

Katarzyna Capik
nauczyciel mianowany języka polskiego ,
nauczyciel – bibliotekarz
w Gimnazjum Publicznym
im. Ks. B. Markiewicza w Pruchniku

Plan rozwoju zawodowego
nauczyciela mianowanego ubiegającego się
o stopień nauczyciela dyplomowanego

Termin rozpoczęcia stażu: 1 września 2011 r.

Okres stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z dnia 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580)
- Karta Nauczyciela art.9g. ust.10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

Termin zakończenia stażu: 31 maja 2014 r.

§ 8 ust. 1 pkt 1

Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;

Podejmowane działania	Formy realizacji	Termin realizacji
1. Poznanie procedury awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none">➤ Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego (ustawy, rozporządzenia, Karta Nauczyciela)	VIII-IX 2011 r.
2. Wnikliwa analiza dokumentacji szkoły	Analiza dokumentów: <ul style="list-style-type: none">➤ Statut Szkoły,➤ Program Wychowawczy➤ Program Profilaktyki,➤ Program Rozwoju Szkoły➤ Regulaminy wewnętrzne szkoły.	IX -X 2011 r.
3. Umiejętne posługiwanie się komputerem jako narzędziem pracy i Internetem jako źródłem informacji	<ul style="list-style-type: none">➤ opracowywanie różnorodnych materiałów dydaktycznych (krzyżówki, scenariusze, testy, sprawdziany, tabele, zestawienia itp.);➤ korzystanie z komputera i jego oprogramowania do sporządzania pism, referatów, artykułów, dyplomów, protokołów, zaproszeń itp.➤ korzystanie z Internetu (strony edukacyjne) w poszukiwaniu wiadomości z języka polskiego (np. biografie autorów, scenariusze lekcji, konkursy itp)➤ opublikowanie planu rozwoju w Internecie	na bieżąco

4. Publikacja na stronie internetowej Gimnazjum Publicznego w Pruchniku informacji bibliotecznych oraz recenzji książek.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ umieszczanie na stronie internetowej szkoły informacji nt. stanu czytelnictwa, nowości wydawniczych , itp. ➤ publikowanie cyklu recenzji ph. „ Najciekawsza książka miesiąca” 	okres stażu
5.Prace związane z komputeryzacją biblioteki.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tworzenie katalogu komputerowego: systematyczne wprowadzanie nowości, retrokonwersja opisów z „Przewodnika Bibliograficznego” 	okres stażu

§ 8 ust. 1 pkt 2

Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły;

1	2	3
1. Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami; udostępnianie poradników metodycznych, pomocy dydaktycznych, scenariuszy imprez i uroczystości klasowych i szkolnych, ankiet, itp. ➤ Przygotowanie szkoleniowego posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego biblioterapii w pracy z młodzieżą 	<p>w miarę potrzeb</p> <p>w II półroczu roku szkolnego 2011/2012</p>
2. Aktywna współpraca z nauczycielami innych przedmiotów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udostępnianie własnych scenariuszy ➤ pomoc w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych ➤ sporządzanie zestawów bibliograficznych dla nauczycieli zgodnie z ich potrzebami. 	okres stażu

3. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opracowanie scenariusza godziny wychowawczej na temat patriotyzmu i patrona szkoły - bł. Ks. B. Markiewicza w 100 rocznicę jego śmierci ➤ przeprowadzenie zajęć otwartych; 	styczeń 2012 rok
4. Przygotowywanie uroczystości, apeli, imprez szkolnych oraz spotkań klasowych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opracowanie scenariuszy apeli i uroczystości szkolnych; ➤ przygotowywanie uczniów do udziału w apelach i uroczystościach; ➤ przygotowanie dekoracji i rekwizytów; ➤ opracowanie scenariuszy klasowych imprez okolicznościowych z udziałem rodziców; ➤ zwiększenie zaangażowania rodziców w życie szkoły 	według szkolnego harmonogramu cały okres stażu
5. Promocja biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współpraca z księgarniami i hurtowniami książek, promocja biblioteki, jej zbiorów i usług w środowisku szkolnym, gromadzenie odpowiedniej literatury, aktualizacja księgozbioru zgodnie z zapotrzebowaniem czytelników 	okres stażu
6. Bieżąca obserwacja i analiza poziomu czytelnictwa oraz preferencji uczniów i pracowników szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przeprowadzenie cyklicznego szkolnego konkursu czytelniczego „Lubię czytać” ➤ analizowanie potrzeb czytelnicznych pracowników naszej placówki, pogadanki propagujące czytelnictwo, opracowanie i przeprowadzenie ankiety dotyczącej preferencji czytelnicznych uczniów i nauczycieli. 	okres stażu
7. Określenie zadań	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządzenie planów pracy wychowawczej 	wrzesień 2011, 2012 ,2013

nauczyciela – wychowawcy, stworzenie planów pracy wychowawczej.	dotyczących poprawy jakości funkcjonowania uczniów w szkole i w społeczeństwie w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. ➤ współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie oraz z pedagogiem szkolnym w zakresie wychowawczym	
8. Opracowanie i prowadzenie programu biblioterapii w gimnazjum	➤ opracowanie programu zajęć; ➤ realizacja zajęć z biblioterapii ➤ udział w zajęciach uczniów z problemami emocjonalnymi oraz trudnościami w nauce	okres stażu
9. Realizacja projektu „Trzymaj formę” w klasie II a	➤ wdrożenie programu i jego ewaluacja	rok szkolny 2011/2012
10. Współorganizowanie wyjazdów i wycieczek szkolnych	➤ zorganizowanie wyjazdu na klasową wycieczkę do Warszawy w celu zapoznania z dziedzictwem kulturowym Polski oraz w celu integrowania grupy ➤ uczestnictwo, wraz z uczniami, w różnych formach kultury (teatr, koncert, kino, itp.)	kwiecień 2012 rok co najmniej jeden raz w każdym półroczu
11. Stałe monitorowanie sytuacji rodzinnej wychowanków.	➤ diagnozowanie środowiska rodzinnego uczniów ➤ stała współpraca z pedagogiem szkolnym ➤ współpraca z rodzicami	okres stażu
12. Opracowanie i organizacja szkolnych konkursów czytelniczo-	➤ opracowanie regulaminu konkursów na exlibris i logo biblioteki, ➤ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem konkursu	rok szkolny 2012/2013

plastycznych dla uczniów klas I-III we współpracy z nauczycielami plastyki i techniki.	➤ wykorzystanie wypracowanych materiałów w pracy biblioteki szkolnej.	
14. Rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów	➤ przygotowywanie uczniów do konkursów: humanistycznego, recytatorskiego, literackiego i innych	okres stażu

§ 8 ust. 1 pkt 3

Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego - z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

1	2	3
1. Poszerzanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział w konferencjach metodycznych, spotkaniach warsztatowych dla nauczycieli języka polskiego i nauczycieli bibliotekarzy oraz wychowawców ➤ aktywny udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych. 	okres stażu
2. Rozwijanie wiedzy na temat prawa oświatowego, organizacji placówek oświatowych i reformy oświaty z	<ul style="list-style-type: none"> ➤ studiowanie fachowej literatury dostępnej na rynku księgarskim; ➤ zapoznanie się z ustawami, rozporządzeniami MEN i MENiS (www.menis.gov.pl) oraz Kuratorium Oświaty w Rzeszowie (www.ko.rzeszow.pl), OKE (www.oke.krakow.pl) 	na bieżąco

wykorzystaniem Internetu jako źródła wiedzy.	i innych portali edukacyjnych.	
3. Współpraca z biblioteką GCKSiT w Pruchniku oraz biblioteką Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymiana doświadczeń z innymi bibliotekarzami ➤ organizowanie wyjść na lekcje biblioteczne dla klas III ➤ wypożyczenia międzybiblioteczne, 	okres stażu
4. Współpraca z redakcją kwartalnika „ Ziemia Pruchnicka”	<ul style="list-style-type: none"> ➤ korekta artykułów pisanych przez uczniów ➤ pisanie artykułów nt. społeczności lokalnej i szkolnej 	według potrzeb co najmniej jeden artykuł w każdym roku szkolnym
5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną W Jarosławiu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pisanie informacji do poradni o uczniach z zaburzeniami emocjonalnymi, trudnościami w nauce i podejrzeniem o dysleksję na prośbę rodziców; ➤ wdrażanie zaleceń poradni w program nauczania języka polskiego oraz program wychowawczy; 	według potrzeb
6. Współpraca w prowadzeniu akcji charytatywnych Samorządu Uczniowskiego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pomoc w organizacji akcji „Góra Grosza” ➤ zbiórka darów dla Domu Dziecka w Łopuszce Wielkiej ➤ uwrażliwienie uczniów gimnazjum na potrzeby innych ludzi 	listopad –grudzień 2011,2012, 2013 rok

<p>7. Współpraca z Posterunkiem Policji w Pruchniku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spotkanie z policjantem nt. odpowiedzialności prawnej nieletnich i bezpieczeństwa w szkole oraz w drodze do szkoły i do domu 	<p>wrzesień 2012 rok</p>
<p>8. Współpraca ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Pruchniku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział uczniów warsztatach artystycznych na terenie ośrodka ➤ nabycie umiejętności wykonywania prac plastycznych różnymi technikami 	<p>czerwiec 2012</p>